

Verejný obstarávateľ:	Výskumný ústav vodného hospodárstva Nábr. arm. Gen. L. Svobodu 5, 812 49 Bratislava 1
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž
Predmet zákazky:	Monitorovanie vybraných prvkov v povrchových vodách II.
Dokument:	Súťažné podklady (ďalej „SP“)
Súladiť súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (v znení zákona č. 438/2015 Z.z. a zákona č. 315/2016 Z.z.) (ďalej len „ZVO“) potvrdil: Spracoval: V Komárne, 30.05.2017 (oprava 08.06.2017) Mgr. Erika Keresztesová osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania, zástupca spoločnosti Premier Consulting EU, s.r.o. Schválili: V Bratislave, 30.05.2017 (oprava 08.06.2017) RNDr. Jarmila Makovinská, CSc. odborný garant projektu, VÚVH V Bratislave, 30.05.2017 (oprava 08.06.2017) Ing. Ľubica Kopčová, PhD. Generálna riaditeľka VÚVH	

Verejný obstarávateľ:	Výskumný ústav vodného hospodárstva Nábr. arm. Gen. L. Svobodu 5, 812 49 Bratislava 1
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž
Predmet zákazky:	Monitorovanie vybraných prvkov v povrchových vodách II.

Obsah

A.	POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY	4
A.1	<i>Všeobecné informácie</i>	4
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2.	Predmet zákazky	5
3.	Rozdelenie zákazky na časti	5
4.	Zdroj finančných prostriedkov	5
5.	Zmluva	5
6.	Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky	6
7.	Skupina dodávateľov	6
8.	Variantné riešenie	7
9.	Viazanosť ponuky	7
10.	Náklady na ponuku	7
11.	Zrušenie verejného obstarávania	7
A.2	<i>Komunikácia a vysvetľovanie</i>	8
12.	Komunikácia	8
13.	Vysvetľovanie	9
14.	Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky / preskúmanie rozsiahlej dokumentácie na určenom mieste	9
A.3	<i>Príprava ponuky</i>	10
15.	Jazyk ponuky	10
16.	Obsah ponuky	10
17.	Zábezpeka	11
18.	Mena a ceny uvádzané v ponuke	11
19.	Vyhotovenie ponuky	11
A.4	<i>Predkladanie ponúk</i>	12
20.	Lehota a miesto na predkladanie ponúk	12
21.	Označenie obalu ponuky a obalov jej častí	13
22.	Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky	13
23.	Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk	13
A.5	<i>Otváranie a vyhodnocovanie ponúk</i>	13
24.	Otváranie ponúk	13
25.	Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“	13
26.	Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“	14
27.	Konflikt záujmov	14
28.	Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní	14
29.	Preskúmanie ponúk	15
30.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	15
31.	Vyhodnocovanie ponúk	16
32.	Mena na vyhodnotenie ponúk	17

33.	Kritéria na vyhodnotenie ponúk	17
34.	Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií	17
A.6	Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy.....	18
35.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	18
36.	Uzavretie zmluvy.....	18
A.7	Využitie subdodávateľov	19
37.	Využitie subdodávateľov	19
B.	ZÁBEZPEKA	20
1.	Zábezpeka	20
C.	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	21
1.	Predmet zákazky	21
2.	Opis predmetu zákazky.....	21
3.	Množstvo predmetu zákazky.....	21
4.	Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti / predmet zákazky.....	22
D.	SPÔSOB URČENIA CENY	23
1.	Stanovenie ceny.....	23
2.	Platobné podmienky.....	24
3.	Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy	24
E.	OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	25
1.	Zmluva o poskytnutí služieb	25
F.	KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	28
1.	Kritéria na vyhodnotenie ponúk	28
2.	Spôsob hodnotenia kritérií.....	28
3.	Identifikácia úspešného uchádzača.....	28
G.	ELEKTRONICKÁ AUKCIA	29
1.	Elektronická aukcia	29
H.	PRÍLOHY	30
1.	Príloha č.1 SP: Návrh titulnej strany ponuky (DOC).....	30
2.	Príloha č.2 SP: Návrh na plnenie kritérií (DOC).....	30
3.	Príloha č.3.1 SP: Cena predmetu zákazky pre časť č. 1 predmetu zákazky (XLS)	30
4.	Príloha č.3.2 SP: Cena predmetu zákazky pre časť č. 2 predmetu zákazky (XLS)	30
5.	Príloha č.4.1 SP: Opis predmetu zákazky pre časť č. 1 predmetu zákazky (PDF).....	30
6.	Príloha č.4.2 SP: Opis predmetu zákazky pre časť č. 2 predmetu zákazky (PDF).....	30
7.	Príloha č.5.1 SP: Návrh zmluvy pre časť č. 1 predmetu zákazky (DOC).....	30
8.	Príloha č.5.2 SP: Návrh zmluvy pre časť č. 2 predmetu zákazky (DOC).....	30
9.	Príloha č.6 SP: Subdodávky (DOC).....	30
10.	Príloha č.7 SP: Podmienky účasti (PDF).....	30
11.	Príloha č. 8 SP : Vyhlásenie uchádzača (DOC)	30
12.	Príloha č. 9 SP: JED (RTF).....	30

Verejný obstarávateľ:	Výskumný ústav vodného hospodárstva Nábr. arm. Gen. L. Svobodu 5, 812 49 Bratislava 1
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž
Predmet zákazky:	Monitorovanie vybraných prvkov v povrchových vodách II.

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY

A.1 Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Výskumný ústav vodného hospodárstva
 Sídlo: Nábr. arm. gen. L.Svobodu 5, 812 49 Bratislava 1
 Zastúpený: Ing. Ľubica Kopčová, PhD., generálna riaditeľka
 IČO: 00 156 850
 DIČ: 2020798593
 IČ pre DPH: SK2020798593
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica
 Číslo účtu: SK45 8180 0000 0070 0038 9943
 SK55 8180 0000 0070 0039 0151
 Kontaktná osoba: RNDr. Jarmila Makovinská, CSc.
 URL: www.vuvh.sk

1.2 Kontakt pre komunikáciu so záujemcami:

Adresa: Premier Consulting EU, s.r.o.
 Hadovská cesta 870, 945 01 Komárno
 Kontaktná osoba : Mgr. Erika Keresztesová
 Telefón: +421 35 77 13 585
 Mobil: +421 908 796 777
 e-mail: keresztesova@eurofondy.sk
 URL: www.eurofondy.sk

1.3 Kontakt pre doručenie ponúk:

Adresa: Premier Consulting EU, s.r.o.
 Hadovská cesta 870, 945 01 Komárno
 Kontaktná osoba : Mgr. Erika Keresztesová
 Telefón: +421 35 77 13 585
 Mobil: +421 908 796 777
 e-mail: keresztesova@eurofondy.sk
 Pracovný čas: 9:00 – 16:00 hod. (pondelok – piatok)

1.4 Kontakt pre otváranie ponúk:

Adresa: Výskumný ústav vodného hospodárstva
 Nábr. arm. gen. L.Svobodu 5, 812 49 Bratislava 1

2. Predmet zákazky

- 2.1 Predmet zákazky: Monitorovanie vybraných prvkov v povrchových vodách II.
- 2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
- Hlavný slovník: 71300000-1 – Inžinierske služby
- Doplňujúce predmety
- Hlavný slovník: 71900000-7 – laboratórne služby
71351924-2 – služby týkajúce sa prieskumu pod vodou
71353000-7 – povrchový prieskum
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v kapitole C. *Opis predmetu zákazky*.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky:

Časť predmetu zákazky	Názov časti predmetu zákazky	PHZ v EUR bez DPH
1.časť	Ichtyologické prieskumy	1 377 631,56
2.časť	Analýza dioxínov	443 964,68
Celkový súčet (PHZ celej zákazky)		1 821 596,24

3. Rozdelenie zákazky na časti

- 3.1 Zákazka je rozdelená na dve časti.

Časť predmetu zákazky	Názov časti predmetu zákazky
1.časť	Ichtyologické prieskumy
2.časť	Analýza dioxínov

Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu alebo obe časti, v nadväznosti na kapitolu C. *Opis predmetu zákazky*.

- 3.2 Ponuka musí byť predložená na celý rozsah príslušnej časti zákazky, na všetky položky príslušnej časti predmetu zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný:
- z finančných prostriedkov EÚ – z nenávratného finančného príspevku, poskytnutého verejnému obstarávateľovi Ministerstvom životného prostredia SR – Slovenská agentúra životného prostredia (ďalej „Poskytovateľ NFP“), pre projekt „Monitorovanie a hodnotenie stavu vôd – III. Etapa“ (ďalej „Projekt“) v rámci operačného programu: „Kvalita životného prostredia“,
- 4.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 5.1 a 5.2 týchto súťažných podkladov.

5. Zmluva

- 5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“), pre každú časť predmetu zákazky zvlášť, s uchádzačom, ktorý bude vyhodnotený ako úspešný v danej časti predmetu zákazky, v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole C. *Opis predmetu zákazky*.

- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky tvorí kapitola *D. Spôsob určenia ceny* a kapitola *E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.
- 5.3 Podmienkou uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom je uzavretie Zmluvy o NFP na financovanie Projektu s Poskytovateľom NFP a schválenie výsledku tejto súťaže Poskytovateľom a schválenie výsledkov tejto súťaže Úradom pre verejné obstarávanie (najmä § 169 ZVO).
- 5.4 Verejný obstarávateľ bude podpisovať zmluvu s úspešným uchádzačom po overení procesu verejného obstarávania zo strany Úradu pre verejné obstarávanie a zo strany príslušného Poskytovateľa NFP. V prípade, ak niektoré z overení procesu verejného obstarávania bude so záporným výsledkom, verejný obstarávateľ zmluvu neuzatvorí.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

- pre časť č. 1 predmetu zákazky:
Miestom plnenia tejto časti zákazky je celé územie Slovenska v súlade s Prílohou č. 1 Zmluvy. Miesto prebratia výsledkov je sídlo Výskumného ústavu vodného hospodárstva v Bratislave.
- pre časť č.2 predmetu zákazky :
Miestom plnenia tejto časti zákazky je miesto určené poskytovateľom. Miesto prebratia výsledkov je sídlo Výskumného ústavu vodného hospodárstva v Bratislave.

Dĺžka trvania zákazky:

- pre časť č.1 predmetu zákazky :
Lehota dodania 38 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy; dátum ukončenia tejto časti zákazky najneskôr do 30.11.2020
- pre časť č.2 predmetu zákazky:
Lehota dodania 01.06.2018 – 30.11.2020; vzhľadom na to, že nie je možné stanoviť objektívny začiatok realizácie časti 2 predmetu zákazky, ide o predpokladaný termín, ktorého začiatok sa môže v nevyhnutnom rozsahu upraviť (z dôvodu spolupôsobenia objednávateľa a jeho nemožnosť ovplyvniť dodanie potrebného materiálu na analýzu dioxínov).

7. Skupina dodávateľov

- 7.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 7.1.1 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 7.1.2 Plnomocenstvo musí byť podpísané
- a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, všetko v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ,
 - alebo
 - b) zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné

plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a) tohto bodu.

- 7.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá. Spôsob vypracovania zmluvy je pre daný stav uvedený v kapitole *E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.
- 7.3 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.
- 7.4 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

8. Variantné riešenie

- 8.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.
- 8.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou ponukou a ktoré riešenie je variantným riešením, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania.

9. Viazanosť ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.12.2017.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk môže byť predĺžená. Predĺžená lehota viazanosti ponúk, počas ktorej sú uchádzači svojou ponukou viazaní v celom rozsahu, bude uchádzačom dostatočne vopred oznámená.

10. Náklady na ponuku

- 10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené na adresu podľa bodu A-1.3 a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

11. Zrušenie verejného obstarávania

- 11.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle § 57 ZVO.
- 11.2 Verejný obstarávateľ si zároveň vyhradzuje právo zrušiť použitý postup verejného obstarávania, ak by došlo k zmene financovania predmetnej akcie, najmä ak by Poskytovateľ neakceptoval proces verejného obstarávania, alebo by neudelil súhlas na uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, alebo by odstúpil od zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku; alebo ak by ÚVO neakceptoval proces verejného obstarávania alebo by neudelil súhlas na uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom.

A.2 Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia

- 12.1 Verejný obstarávateľ týmto dáva na vedomie záujemcom/uchádzačom, že uplatňuje inštitút prechodného ustanovenia § 187 ods. 8 ZVO ktorý deklaruje, že komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa do 18. októbra 2018 môže uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, elektronických prostriedkov, faxom alebo ich kombináciou.
- 12.2 Doručenie dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom resp. záujemcom, najmä písomností s ktorých doručením sa spája plynutie lehôt sa bude riadiť podľa ZVO. Do lehoty určenej podľa dní sa nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, alebo na deň pracovného pokoja je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.
- 12.3 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom resp. záujemcom, najmä písomností s ktorých doručením sa spája plynutie lehôt podľa ZVO, verejný obstarávateľ použije moment doručenia podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.
- 12.4 Prehľad spôsobu komunikácie a výmeny informácií podľa úkonov:

Kto	Úkon	Určený spôsob komunikácie
Záujemca	Prístup k súťažným podkladom a ďalším dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky	<i>Sprístupnenie súťažných podkladov a dokumentov v profile verejného obstarávateľa a na : http://www.voarchiv.eu/files/87-697617d36d/</i>
Záujemca	Požiadanie o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky	<i>e-mail na adresu podľa bodu A-1.2 alebo písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa na adresu podľa bodu A-1.2</i>
Verejný obstarávateľ	Poskytovanie vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky	<i>Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky odoslaná všetkým známym záujemcom/uchádzačom písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa</i> <i>Sprístupnenie vysvetlení informácií potrebných na vypracovanie ponuky v profile verejného obstarávateľa a na http://www.voarchiv.eu/files/87-697617d36d/</i>
Verejný obstarávateľ	Písomné požiadanie uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov	<i>Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa</i>
Uchádzač	Vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov	<i>Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa na adresu podľa bodu A-1.2</i>

Verejný obstarávateľ	Písomne požiadanie uchádzača o vysvetlenie ponuky	<i>Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa</i>
Uchádzač	Vysvetlenie ponuky	<i>Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa na adresu podľa bodu A-1.2</i>
Verejný obstarávateľ	Oznámenie o vylúčení uchádzača z verejného obstarávania	<i>Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa</i>
Verejný obstarávateľ	Oznámenie o vylúčení ponuky z verejného obstarávania	<i>Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa</i>
Verejný obstarávateľ	Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali	<i>Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa</i>
Záujemca / Uchádzač / Účastník	Doručenie žiadosti o nápravu	<i>Písomne v listinnej podobe, faxom alebo v elektronickej podobe</i>
Záujemca / Uchádzač	Doručenie námietky	<i>Písomne v listinnej podobe, faxom alebo v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu</i>
Verejný obstarávateľ	Vybavenie žiadosti o nápravu	<i>Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa</i>
Verejný obstarávateľ	Písomné vyjadrenie k podaným námietkam	<i>Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa</i>
Verejný obstarávateľ / kontrolovaný	Vykonanie nápravy z vlastnej iniciatívy vo veci, ktorá je obsahom námietok	<i>Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa</i>

13. Vysvetľovanie

- 13.1 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 13.2 Verejný obstarávateľ súťažné podklady, sprievodnú dokumentáciu a informácie, ako je napr. vysvetlenie súťažných podkladov, zároveň zverejní vo svojom profile na úložisku Úradu pre verejné obstarávanie a na <http://www.voarchiv.eu/files/87-697617d36d/>.

14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky / preskúmanie rozsiahlej dokumentácie na určenom mieste

- 14.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

15. Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Obsah ponuky

16.1 Obsah časti ponuky označenej ako „Ostatné“

- 16.1.1 Doklady a dokumenty podľa Oddielu III, bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a Prílohy č. 7 SP: Podmienky účasti.

- 16.1.2 Ak uchádzač predkladá ponuku **pre časť č. 1** predmetu zákazky:

Technické riešenie predmetu zákazky/zmluvy formou predloženia vlastného návrhu riešenia predmetu zákazky, kde budú uvedené informácie v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požiadaviek na jednotlivé položky predmetu zákazky, vrátane návrhu zabezpečenia celého predmetu zákazky v rozsahu danom charakteristikou v časti C. *Opis predmetu zákazky* s uvedením návrhu uchádzača, pri ktorých úkonoch je potrebná súčinnosť verejného obstarávateľa. Návrh technického riešenia musí jednoznačne preukázať splnenie všetkých požiadaviek na danú časť predmetu zákazky, minimálne v rozsahu, definovanom verejným obstarávateľom v časti C. *Opis predmetu zákazky* a časti E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky* súťažných podkladov.

Vlastný návrh riešenia predmetu zákazky predstavuje popis *spôsobu manažmentu lovných skupín pri prieskumoch*:

- popis lovných skupín (počet expertov, počet pomocných pracovníkov)
- predbežný harmonogram prác (napr. rozdelenie jednotlivých lokalít v rámci vodného útvaru, celej rieky, resp. celého povodia)
- časový návrh vzhľadom k typu toku (napr. pri malých broditel'ných tokoch je počet realizovaných prieskumov väčší ako pri veľkých nebroditel'ných tokoch)
- opatrenia pre prípad nepriaznivých meteorologických a hydrogeologických podmienok
- návrhu uchádzača, pri ktorých úkonoch je potrebná súčinnosť verejného obstarávateľa

Pod súčinnosťou verejného obstarávateľa sa myslí napríklad príprava obalov pre vzorky rýb, priebežné odovzdávanie odlovených vzoriek rýb, ktoré budú použité na chemické analýzy a iné.

- 16.1.3 Ak uchádzač predkladá ponuku **pre časť č. 2** predmetu zákazky:

Technické riešenie predmetu zákazky/zmluvy formou predloženia vlastného návrhu technického riešenia predmetu zákazky, kde budú uvedené informácie v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požiadaviek na jednotlivé položky predmetu zákazky vrátane návrhu zabezpečenia celého predmetu zákazky v rozsahu danom charakteristikou v časti C. *Opis predmetu zákazky* s uvedením návrhu uchádzača, pri ktorých úkonoch je potrebná súčinnosť verejného obstarávateľa. Návrh technického riešenia musí jednoznačne preukázať splnenie všetkých požiadaviek na danú časť predmetu zákazky, minimálne v rozsahu, definovanom verejným obstarávateľom v časti C. *Opis predmetu zákazky* a časti E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky* súťažných podkladov.

Vlastný návrh riešenia predmetu zákazky predstavuje :

- popis metódy/metód (postupu/postupov) pri analýze dioxínov (údaje o metódach budú spracované takou formou - napr. štandardný operačný postup - z ktorej bude jednoznačne

- zrejme splnenie všetkých minimálnych požiadaviek na metódu, uvedených v opise predmetu zákazky);
- návrhu uchádzača, pri ktorých úkonoch je potrebná súčinnosť verejného obstarávateľa
- 16.1.4 Návrh zmluvy s prílohami, vypracovaný podľa kapitoly E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky, bez údajov o cenách* - podpísanú štatutárnym zástupcom uchádzača (podľa bodu A-19.5)
- 16.1.5 Prílohu č. 8 SP: Vyhlásenie uchádzača – vyplnenú a podpísanú štatutárnym zástupcom uchádzača (podľa bodu A-19.5)
- 16.1.6 CD/DVD obsahujúci elektronickú verziu dokumentov ponuky, ktoré neobsahujú údaje o cenách. (viď bod A-19.2).

16.2 Obsah časti ponuky označenej ako „Kritériá“

- 16.2.1 Návrh na plnenie kritérií, osobitne pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, vyplnený podľa Prílohy č. 2 SP: Návrh na plnenie kritérií a podľa kapitoly F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný podľa bodu A-19.5.
- 16.2.2 Príloha č. 2 zmluvy podľa kapitoly E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.
- 16.2.3 Návrh zmluvy s prílohami, vypracovaný podľa kapitoly E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky, s vyplnenými údajmi o cenách* - podpísanú štatutárnym zástupcom uchádzača (podľa bodu A-19.5)
- 16.2.4 CD/DVD obsahujúci elektronickú verziu ponuky časť „Kritériá“ (viď bod A-19.2).

17. Zábezpeka

- 17.1 Verejný obstarávateľ od uchádzačov nevyžaduje zábezpeku.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke **v mene: EUR**. Ak bude ponuka predložená v inej ako požadovanej mene, verejný obstarávateľ ju bude považovať za neprijateľnú, z dôvodu dodržania nediskriminácie hospodárskych subjektov a zabezpečenia princípu rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Takúto ponuku nebude možné vyhodnotiť vo väzbe na spochybnenie dodržania princípu nediskriminácia v súvislosti s prepočtom navrhovanej ceny v inej mene ako požadovanej a to vo väzbe aj na termín predkladania ponúk a termín v ktorom dochádza k ich vyhodnoteniu, čo by mohlo mať podstatný vplyv na výsledok.
- 18.2 Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie cenovej ponuky podľa kapitoly D. *Spôsob určenia ceny*.

19. Vyhotovenie ponuky

- 19.1 Ponuka musí byť vyhotovená písomne v listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 19.2 Odporúča sa uchádzačovi predložiť doklady a dokumenty súčasne **v elektronickej podobe na pamäťovom médiu**, pričom ak ide o doklady alebo dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré doklady a dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- Textové a tabuľkové výstupy sa predkladajú vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, obrázkové výstupy vo formáte .pdf.

Ak ponuka uchádzača obsahuje osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 11 a nasl. zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov zo strany verejného obstarávateľa a anonymizovať osobné údaje v ponuke predloženej v elektronickej forme, a podobne).

- 19.3 Vyhlásenia, doklady a dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 19.4 Ponuka uchádzača musí byť predložená v jednom vyhotovení. Titulná strana ponuky musí obsahovať údaje podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 1 súťažných podkladov.
- 19.5 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:
 - a) uchádzačom, tj. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ,
 - alebo
 - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.
- 19.6 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač doklady a dokumenty v osobitne oddelených a uzavretých častiach ponuky pevne zviazal, z dôvodu minimalizovania vzniku pochybností o rozsahu predložených dokladov a dokumentov.
- 19.7 Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
 - 19.7.1 Uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za **dôverné informácie**.

Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
 - 19.7.2 **Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné.** Týmto nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

A.4 Predkladanie ponúk

20. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

- 20.1 Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **07.07.2017 o 12:00 hod.**
- 20.2 Ponuky je potrebné doručiť prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adresu podľa bodu A-1.3.
- 20.3 Ak sa ponuka doručuje osobne, doručiteľovi bude vydané potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom sa uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 20.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi určený na základe pravidiel uvedených v bode A-12.
- 20.5 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená, ak je doručená v listinnej podobe a ak je uchádzač známy.

- 20.6 Ponuky doručené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie postupu verejného obstarávania.

21. Označenie obalu ponuky a obalov jej častí

- 21.1 Ponuka sa predkladá v uzavretom obale. Vonkajší uzatvorený obal musí byť označený nasledovne:
1. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo všetkých členov skupiny dodávateľov
 2. adresa doručenia podľa bodu A-1.3.
 3. označenie „**súťaž - neotvárať**“
 4. označenie „heslo: **VUVH - NZ - monitoringVod2**“
- 21.2 Ponuka sa predkladá tak, aby vo vnútri vonkajšieho uzatvoreného obalu obsahovala, pre každú časť predmetu zákazky samostatne, osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „**Kritériá - časť X**“ (X znamená číslo časti predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku) a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „**Ostatné - časť X**“ (X znamená číslo časti predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku). Obal samostatných častí ponuky musí obsahovať aj obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo všetkých členov skupiny dodávateľov.

22. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk, v uzatvorenom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania, s označením „doplnenie ponuky – neotvárať“ a s heslom súťaže.
- 22.2 Doplnenie, alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne na adresu podľa bodu A-1.3 a doručením novej aktuálnej ponuky.

23. Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk

- 23.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na každú časť.
- 23.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24. Otváranie ponúk

- 24.1 Najneskôr v deň otvárania častí ponúk, označených ako „Ostatné“ a častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je verejný obstarávateľ povinný zverejniť v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.

25. Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“

- 25.1 Otváranie ponúk a častí ponúk, označených ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa **10.07.2017 o 10:30 hod.** na adrese podľa bodu A-1.4. (malá zasadačka č.dv. 115 ; stará budova)
- 25.2 Otváranie ponúk a častí ponúk označených ako „Ostatné“ bude neverejné.

- 25.3 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky, overí neporušenosť častí ponúk, označené ako „Ostatné“ a následne otvorí časti ponúk, označené ako „Ostatné“.

26. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“

- 26.1 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni:
- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 164 ods. 1 ZVO alebo márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu, uchádzača alebo účastníka ani k vylúčeniu žiadnej ponuky,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu, uchádzača alebo účastníka ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
 - c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu, uchádzača alebo účastníka alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo neboli včas doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až c) ZVO,
 - d) ak nastane doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 ZVO verejnému obstarávateľovi, alebo nastane márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 ZVO, alebo nastane doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi, ak boli včas doručené aspoň jedny námietky.
- 26.2 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 26.3 Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“ bude verejné (s účasťou uchádzačov), pretože v postupe verejného obstarávania nebude použitá elektronická aukcia.
- 26.4 Komisia overí neporušenosť častí ponúk, označených ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk.
- 26.5 Pri nepoužití elektronickej aukcie sa údaje z otvárania ponúk zverejňujú a posielajú sa uchádzačom zápisnica z otvárania ponúk. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“ pošlú všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa § 52 odseku 3.

27. Konflikt záujmov

- 27.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 27.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

28. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

- 28.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, **viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať**.
- 28.2 Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodexzaujemca_-_uchadzac.pdf

29. Preskúmanie ponúk

Ponuky budú preskúmané v postupnosti:

- 29.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.
- 29.2 Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vyhodnotenie podľa kritérií.

30. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 30.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uvedených v prílohe č. 7 SP, bude založené na splnení:
- 30.1.1 Podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v Prílohe č. 7 SP:
1. Oddiel III,
 2. bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI,
 3. bod III.1.1) Osobné postavenie (Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov).
- 30.1.2 Podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uvedených v Prílohe č. 7 SP:
- Oddiel III,
 - bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI,
 - bod III.1.2) Ekonomické a finančné postavenie,
 - bod III.1.2.1) - III.1.2.2) Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia.
- 30.1.3 Podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uvedených v Prílohe č. 7 SP:
- Oddiel III,
 - bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI,
 - bod III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť,
 - bod III.1.3.1) - III.1.3.4) Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti.
- 30.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- 30.2.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- 30.2.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako prostredníctvom elektronických prostriedkov.

- 30.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 30.4 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž (ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania),
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO.
- 30.5 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 30.6 Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7 ZVO, považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, **vylúči** uchádzača z verejného obstarávania.
- 30.7 Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 30.8 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

31. Vyhodnocovanie ponúk

- 31.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.
- 31.2 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 31.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o **vysvetlenie** ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 31.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 31.5 Verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku, ak
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 1 do
 - 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 ZVO,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 odseku 2 ZVO,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 31.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku.
- 31.7 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

32. Mena na vyhodnotenie ponúk

- 32.1 Mena na vyhodnotenie je: EUR.

33. Kritéria na vyhodnotenie ponúk

- 33.1 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel uplatnenia kritérií sú uvedené v kapitole *F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.

34. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií

- 34.1 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v kapitole *F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.

A.6 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

35. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať nasledovne:

- 35.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.
- 35.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odseku 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

36. Uzavretie zmluvy

- 36.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 36.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi **najskôr šesťnásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- 36.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 36.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 36.5 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy, verejný obstarávateľ následne postupuje podľa § 56 ods. 9, 10 a 11 ZVO.
- 36.6 Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

37. Využitie subdodávateľov

- 37.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve - najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač bude postupovať podľa pokynov v kapitole *E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

Verejný obstarávateľ:	Výskumný ústav vodného hospodárstva Nábr. arm. Gen. L. Svobodu 5, 812 49 Bratislava 1
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž
Predmet zákazky:	Monitorovanie vybraných prvkov v povrchových vodách II.

B. ZÁBEZPEKA

1. Zábezpeka

1.1 Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

Verejný obstarávateľ:	Výskumný ústav vodného hospodárstva Nábr. arm. Gen. L. Svobodu 5, 812 49 Bratislava 1
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž
Predmet zákazky:	Monitorovanie vybraných prvkov v povrchových vodách II.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmet zákazky

Monitorovanie vybraných prvkov v povrchových vodách II.

2. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytnutie služieb ichtyologických prieskumov povodí tokov Slovenska a následné vykonanie analýz dioxínov v telách vybraných druhov rýb.

Predmet zákazky je delený na dve časti:

1. Ichtyologické prieskumy
2. Analýzy dioxínov.

2.1 Opis položiek

Podrobný opis a špecifikácia jednotlivých častí predmetu zákazky a požadovaných minimálnych vlastností jednotlivých položiek častí predmetu zákazky je vzhľadom na značný textový rozsah, uvedený:

- pre časť č. 1 predmetu zákazky v Prílohe č. 4.1 súťažných podkladov
- pre časť č. 2 predmetu zákazky v Prílohe č. 4.2 súťažných podkladov.

2.2 Služby

Súčasťou predmetu zákazky musia byť nasledovné služby:

2.2.1 doprava predmetu zákazky na miesta plnenia uvedené v bode A-6.1.

2.2.2 súvisiace služby v zmysle Príloh č. 4.1 a 4.2 súťažných podkladov.

2.2.3 Ak súťažné podklady alebo iné dokumenty poskytnuté záujemcom v procese verejného obstarávania obsahujú odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ takýto odkaz doplní slovami „alebo ekvivalentný“.

2.2.4 Ak je predmet zákazky opísaný **bez** odkazu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ nevylúči ponuku uchádzača v súvislosti s predložením ekvivalentu vo väzbe na § 42 ods. 3 ZVO, ak predložený ekvivalent bude spĺňať podmienky podľa bodu 2.1.

3. Množstvo predmetu zákazky

Predpokladané množstvá jednotlivých položiek sú uvedené v Prílohe č. 3.1 a 3.2 súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať predpokladané množstvo za nezáväznú. V prípade potreby si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo objednať nižšie množstvá ako sú predpokladané. V prípade, že budú objednané nižšie množstvá ako sú

predpokladané množstvá, nevzniká uchádzačovi automaticky nárok na dodanie kompletného rozsahu predmetu zákazky, tak ako je definovaný v Prílohe č. 3.1 a 3.2 súťažných podkladov.

4. Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti / predmet zákazky

- 4.1 Uchádzač je povinný predložiť ponuku na poskytovanie služieb v plnom rozsahu danej časti predmetu zákazky, ktorý verejný obstarávateľ uviedol v kapitole *C. Opis predmetu zákazky*.
- 4.2 Preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa kapitoly *C. Opis predmetu zákazky*, bude komisia posudzovať voči dokladom podľa bodov 16.1 a 16.2 predloženým v kapitole *A. Pokyny na vypracovanie ponuky* a kapitole *E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.
- 4.3 Ponuka musí byť predložená na všetky položky danej časti predmetu zákazky.
- 4.4 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na danú časť predmetu zákazky spôsobom určenia, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).
- 4.5 Tí uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek na časť predmetu zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na danú časť predmetu zákazky.
- 4.6 Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na danú časť predmetu zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ:	Výskumný ústav vodného hospodárstva Nábr. arm. Gen. L. Svobodu 5, 812 49 Bratislava 1
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž
Predmet zákazky:	Monitorovanie vybraných prvkov v povrchových vodách II.

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Stanovenie ceny

- 1.1 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.2 Uchádzač uvedie ako súčasť návrhu zmluvy (Prílohy č. 5.1 a 5.2 súťažných podkladov) svoju pozíciu platcu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), či si uplatní DPH a podľa akého pravidla a ustanovenia, s poukazom na slovenský zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. ak je zahraničnou osobou uvedie článok Európskej smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.
- 1.3 Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, podľa požiadaviek na plnenie zmluvy uvedených v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:
 - dopravné náklady,
 - náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
 - všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu zmluvy.
- 1.4 Pre výpočet celkovej zmluvnej ceny uchádzač vyplní v Prílohe č. 3.1 a/alebo 3.2 súťažných podkladov nasledovné údaje:
 - Cena za MJ v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v % (Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie sadzbu DPH v % 0. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. Ak je uchádzač platcom DPH uvedie príslušnú sadzbu DPH).
 Z vyplnených údajov budú vypočítané pre každú položku hodnoty:
 - DPH v EUR za MJ (hodnota DPH v EUR vypočítaná podľa sadzby DPH z Ceny za MJ v EUR bez DPH),
 - Cena za MJ v EUR s DPH (súčet Cena za MJ v EUR bez DPH a hodnoty DPH v EUR),
 - Cena za množstvo MJ v EUR bez DPH (súčin Ceny za MJ v EUR bez DPH a počtu MJ),
 - DPH v EUR za množstvo MJ (hodnota DPH v EUR vypočítaná podľa sadzby DPH z Ceny za množstvo MJ v EUR bez DPH),
 - Cena za množstvo MJ v EUR s DPH (súčet Ceny za množstvo MJ v EUR bez DPH a DPH v EUR za množstvo MJ).
 Z hodnôt pre každú položku bude následne vypočítané:
 - Navrhovaná Celková zmluvná cena v EUR príslušnej časti predmetu zákazky (súčet všetkých cien príslušnej časti predmetu zákazky za množstvo MJ v EUR s DPH).

- 1.5 Počet desatinných miest pre výpočty je určený nastavením v Prílohe č. 3.1 a 3.2 súťažných podkladov.
Cena za MJ položky musí byť vyššia ako nula. Cena rovná nule znamená, že ponuka nie je ocenená podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.
- 1.6 Navrhovaná Celková zmluvná cena v EUR príslušnej časti predmetu zákazky, uvedená v Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 2 súťažných podkladov), musí byť vypočítaná a vyplnená v súlade s časťou *D. Spôsob určenia ceny* a musí obsahovať cenu za všetky položky príslušnej časti predmetu zákazky, vrátane dopravy na miesto určenia a všetkých súvisiacich nákladov.
- 2. Platobné podmienky**
- 2.1 Verejný obstarávateľ určuje platobné podmienky, špecifikované v Prílohách č. 5.1 a 5.2 súťažných podkladov – návrh zmluvy pre príslušnú časť predmetu zákazky.
- 3. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy**
- 3.1 Úspešný uchádzač v príslušnej časti predmetu zákazky bude vyzvaný na súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy podľa § 56 ZVO.

Verejný obstarávateľ:	Výskumný ústav vodného hospodárstva Nábr. arm. Gen. L. Svobodu 5, 812 49 Bratislava 1
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž
Predmet zákazky:	Monitorovanie vybraných prvkov v povrchových vodách II.

E. OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Zmluva o poskytnutí služieb

Obchodné podmienky plnenia jednotlivých častí predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhov Zmlúv o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“), ktoré tvoria Prílohy č. 5.1 a 5.2 súťažných podkladov.

1.1 V časti ponuky „Ostatné“ sa požaduje predložiť:

1.1.1 Uchádzač vypracuje návrh zmluvy pre časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku, v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:

- Návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 5.X súťažných podkladov, (X znamená číslo časti predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku).
- Predložený návrh zmluvy musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 5.X súťažných podkladov a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 5.X súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane poskytovateľa identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane poskytovateľa služby identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy, ktorou nesmie byť nový právny subjekt.
- Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa bodu A-19.5.
- Návrh zmluvy s prílohami, je potrebné predložiť v jednom origináli ako súčasť nerozoberateľnej väzby v časti ponuky „Ostatné“ – bez údajov o cenách.

1.2 V časti ponuky „Kritériá“ sa požaduje predložiť:

1.2.1 Návrh zmluvy s prílohami – s vyplnenými cenami; návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa bodu A-19.5.) (Príloha č. 2 zmluvy: Cena predmetu zmluvy - Uchádzač predloží v časti ponuky „Kritériá“ prílohu návrhu zmluvy, vypracovanú podľa Prílohy č. 3.X súťažných podkladov (X znamená číslo časti predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku), nasledovným postupom:

- vyplní všetky údaje – bunky orámované zelenou,
- vytlačí stĺpce: A-K Prílohy č. 3.X súťažných podkladov,
- Dokument podpíše podľa bodu A-19.5.

- 1.3 **Súčinnosť** úspešného uchádzača, potrebná na **uzavretie zmluvy**.
- 1.3.1 Úspešný uchádzač bude písomne vyzvaný na úkony súvisiace so skupinou dodávateľov (ak je to uplatniteľné) na vzájomné odsúhlasenie zmluvy a jej príloh elektronickou formou a doručenie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh. Postup je uvedený v nasledujúcich bodoch.
- 1.3.2 Ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá vytvorila právnu formu bez právnej subjektivity na účely účasti vo verejnom obstarávaní, bude tento uchádzač vyzvaný na predloženie dokladov preukazujúcich vytvorenej právnej formy (originál alebo úradne osvedčená kópia), ktoré by deklarovali vzájomné zodpovednostné vzťahy a oprávnenia jednotlivých členov skupiny dodávateľov pri plnení zmluvy.
- 1.3.3 Zmluva
- Uchádzač odstráni označenia príloh, patriace k súťažným podkladom.
 - Aktualizovanú zmluvu zašle e-mailom vo formáte DOC/DOCX na odsúhlasenie osobe, uvedenej v písomnej výzve na súčinnosť. Aktualizovanú zmluvu zašle uchádzač na odsúhlasenie určenej osobe spolu s jej všetkými aktualizovanými prílohami SÚČASNE.
 - Po odsúhlasení zmluvy úspešný uchádzač vytlačí zmluvu a jej prílohy v príslušnom počte vyhotovení.
 - Každý originál zmluvy musí byť podpísaný podľa bodu A-19.5.
- 1.3.4 **Príloha č. 1 zmluvy: Opis predmetu zmluvy.**
- Prílohu č. 1 zmluvy tvorí Opis predmetu zákazky pre konkrétnu časť zákazky.
- Príloha č. 2 zmluvy: Cena predmetu zmluvy.**
- Konečnú formu Prílohy č. 2 zmluvy predloží úspešný uchádzač podľa pokynov, nasledovným postupom:
 - Uchádzač nahradí pojem „uchádzač/poskytovateľ“ pojmom „poskytovateľ“.
 - Uchádzač nahradí pojem „verejný obstarávateľ/objednávateľ“ pojmom „objednávateľ“.
 - Uchádzač odstráni označenia príloh patriace k súťažným podkladom.
 - Uchádzač vyplní požadované údaje o cene, tak ako ich predkladal vo svojej ponuke.
 - Aktualizovanú Prílohu č. 2 zmluvy zašle na odsúhlasenie e-mailom osobe uvedenej v písomnej výzve na súčinnosť. Aktualizovanú prílohu zmluvy zašle uchádzač na odsúhlasenie určenej osobe spolu s aktualizovanou zmluvou a všetkými ostatnými jej prílohami SÚČASNE.
 - Po odsúhlasení aktualizovaných údajov úspešný uchádzač vytlačí stĺpce: A-K Prílohy č. 2 zmluvy v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy).
 - Dokument podpíše podľa bodu A-19.5.
- 1.3.5 **Príloha č. 3 zmluvy: Subdodávky**
- Ak úspešný uchádzač nebude využívať subdodávky, upraví zoznam príloh v zmluve odstránením Prílohy č. 3 zmluvy zo zoznamu a Prílohu č. 3 zmluvy nepredkladá. Zároveň v rámci poskytnutia zmluvy na odsúhlasovanie jednoznačne uvedie informáciu, že nebude využívať subdodávky.
 - Ak úspešný uchádzač bude využívať subdodávky, Prílohu č. 3 zmluvy vypracuje podľa vzoru Prílohy č. 6 súťažných podkladov.
 - Aktualizovanú Prílohu č. 3 zmluvy zašle na odsúhlasenie e-mailom osobe uvedenej v písomnej výzve na súčinnosť. Aktualizovanú prílohu zmluvy zašle uchádzač na odsúhlasenie určenej osobe spolu s aktualizovanou zmluvou a všetkými ostatnými jej prílohami SÚČASNE.
 - Prílohu č. 3 zmluvy úspešný uchádzač vytlačí v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy).
 - Dokument podpíše podľa bodu A-19.5.

- 1.3.6 Po vzájomnom odsúhlasení zmluvy a jej príloh elektronickou formou doručí úspešný uchádzač na adresu určenú v písomnej výzve na súčinnosť príslušný počet originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh.
- 1.3.7 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ:	Výskumný ústav vodného hospodárstva Nábr. arm. Gen. L. Svobodu 5, 812 49 Bratislava 1
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž
Predmet zákazky:	Monitorovanie vybraných prvkov v povrchových vodách II.

F. KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1.1 Kritérium č. 1:

Celková zmluvná cena v EUR, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena za poskytnutie príslušnej časti predmetu zákazky v EUR, vypočítaná podľa Prílohy č. 3.X súťažných podkladov (X znamená číslo časti predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku) v súlade s kapitolou D. *Spôsob určenia ceny*.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0 %.

Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za príslušnú časť predmetu zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzač platcom alebo neplatcom DPH.

2. Spôsob hodnotenia kritérií

2.1 Kritérium č. 1:

Celková zmluvná cena v EUR (v znení podľa bodu F-1.1)

Úspešnosť ponúk v rámci príslušnej časti predmetu zákazky sa určí podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny v EUR za príslušnú časť predmetu zákazky, uvedenej v jednotlivých ponukách.

2.2 Popísané kritérium platí pre vyhodnotenie každej časti predmetu zákazky zvlášť.

3. Identifikácia úspešného uchádzača

3.1 Úspešným, v rámci príslušnej časti predmetu zákazky, bude uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu celkovú zmluvnú cenu v EUR za poskytnutie príslušnej časti predmetu zákazky (v znení podľa bodu F-1.1).

Verejný obstarávateľ:	Výskumný ústav vodného hospodárstva Nábr. arm. Gen. L. Svobodu 5, 812 49 Bratislava 1
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž
Predmet zákazky:	Monitorovanie vybraných prvkov v povrchových vodách II.

G. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. Elektronická aukcia

- 1.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 54 vo verejnej súťaži pri zadávaní zákazky nepoužije elektronickú aukciu.

Verejný obstarávateľ:	Výskumný ústav vodného hospodárstva Nábr. arm. Gen. L. Svobodu 5, 812 49 Bratislava 1
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž
Predmet zákazky:	Monitorovanie vybraných prvkov v povrchových vodách II.

H. PRÍLOHY

Prílohy súťažných dokumentov sú poskytované v elektronickej forme v nasledovných formátoch :

1. Príloha č.1 SP: Návrh titulnej strany ponuky (DOC)
2. Príloha č.2 SP: Návrh na plnenie kritérií (DOC)
3. Príloha č.3.1 SP: Cena predmetu zákazky pre časť č. 1 predmetu zákazky (XLS)
4. Príloha č.3.2 SP: Cena predmetu zákazky pre časť č. 2 predmetu zákazky (XLS)
5. Príloha č.4.1 SP: Opis predmetu zákazky pre časť č. 1 predmetu zákazky (PDF)
6. Príloha č.4.2 SP: Opis predmetu zákazky pre časť č. 2 predmetu zákazky (PDF)
7. Príloha č.5.1 SP: Návrh zmluvy pre časť č. 1 predmetu zákazky (DOC)
8. Príloha č.5.2 SP: Návrh zmluvy pre časť č. 2 predmetu zákazky (DOC)
9. Príloha č.6 SP: Subdodávky (DOC)
10. Príloha č.7 SP: Podmienky účasti (PDF)
11. Príloha č. 8 SP : Vyhlásenie uchádzača (DOC)
12. Príloha č. 9 SP: JED (RTF)